

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 106 Приморского района Санкт-Петербурга

Время проведения:

31 августа 2022 г. 12.00

Место проведения: ул. Сердобольская, дом 50/52, литера А

Заседание вели:

Председатель Комиссии – Стариков Ю.С.

Заместитель председателя Комиссии – Максимцова Т.М.

Секретарь Комиссии – Цирульник Т.С.

Присутствовали: члены Комиссии – Фабричнова Л.А., Баранов Л.М., Синичкина Е.Ю.

Приглашенные: 4 человека - Шляков А.С., Бажанова Е.Н., Краснова Е.И., Подгорная С.Г.

Повестка дня:

1. «О мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школе № 106»
 2. «О порядке рассмотрения в ГБОУ школе № 106, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции».
 3. «Об организации работы по определению перечня коррупционно-опасных должностей и выполняемых ими функций»
 4. «Ознакомление педагогического коллектива с рекомендациями и требованиями Государственной антикоррупционной программы по профилактике действий коррупционной направленности».
- Организационные вопросы.

По 1 вопросу:

1.1. Ознакомить членов педагогического коллектива с приказом 179-о.д. от 31.08.2022 о необходимости руководствоваться в работе с учащимися и родителями (законными представителями учащихся) Методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга» от 30.10.2013 № 2524-р, продолжить работу по реализации плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в воспитательной работе с учащимися ГБОУ школа № 106.

Слушали:

Максимцова Т.М. - заместитель председателя комиссии познакомила присутствующих с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 106 в 2022-2023 учебном году.

Сформирован пакет документов по действующему законодательству для осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений. Информация по противодействию коррупции размещена на сайте учреждения.

1.2 Ознакомить с содержанием раздела 2 Трудового договора «Права и обязанности работника» в качестве дополнительных условий, обязанности работников направленных на предупреждение коррупции: «о необходимости незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя организации (работодателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» вновь поступивших на работу в образовательное учреждение.

Срок: до 01.09.2022

Ответственный: Максимцова Т.М.

По 2 вопросу:

2.1. В соответствии с методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «О порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции» (далее – Методические рекомендации) определить должностное лицо, ответственное за организацию работы с обращениями в соответствии с Методическими рекомендациями и постановлением Правительства СПб от 30.10.2013 № 2524-р – Цирульник Татьяна Степановна, учитель истории и обществознания, секретарь Комиссии по

противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБОУ школа № 106.

2.2. Комиссии по противодействию коррупции организовать деятельность комиссии по рассмотрению обращений граждан.

Срок: до 01.09.2022.

Ответственный: Максимцова Т.М.

По 3 вопросу:

3.1. В соответствии с Методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «По определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга:

3.1.1. провести анализ (оценку) коррупционных рисков в деятельности ГБОУ;

3.1.2. по итогам проведенного анализа (оценки) определить коррупционные риски по сферам деятельности общеобразовательного учреждения:

- финансово-хозяйственная деятельность
- оплата труда
- кадровая деятельность
- контроль исполнение договорных обязательств

Ответственный: Стариков Ю.С.

Срок: постоянно.

3.1.3. После утверждения перечня должностей в ГБОУ, в целях минимизации (устранения) коррупционных рисков в деятельности ГБОУ №106 организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Ответственный: Максимцова Т.М.

Срок: постоянно.

По 4 вопросу:

4.1. Ознакомление педагогического коллектива с рекомендациями и требованиями Государственной программы по профилактике коррупционных и иных нарушений в деятельности работников организации, полученных на курсах повышения квалификации ответственными лицами в 2022 году.

Ответственный: Цирульник Т.С.

Срок: до 30.11.2022.

По 5 вопросу:

5.1. Ознакомление педагогов школы с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», под подпись в приказе.

5.2 Ознакомление родителей учащихся школы на первом родительском собрании, (а затем классные руководители работают индивидуально) с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

Ответственный: Цирульник Т.С.

Срок: до 30.09.2022.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Работать в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 106 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Размещать информацию на сайте ГБОУ школа № 106 Приморского района Санкт-Петербурга.
3. Ознакомить вновь пришедших на работу педагогов и иных работников школы под роспись с должностными инструкциями.
4. Назначить очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 106 Приморского района Санкт-Петербурга по исполнению вышеуказанных решений на январь 2023г.

Председатель Комиссии

Ю.С. Стариков

Секретарь Комиссии

Т.С. Цирульник