

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 13.04.2018  
№ 13.04.2018  
Директор ГБОУ школы № 106  
Ю. С. Стариков

СОГЛАСОВАНО  
Профессиональным союзом работников  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол 6 от 10.04.2018  
Председатель Профсоюзного комитета  
А.А. Ломов

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 10 от 11.04.2018

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 12.04.2018

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 10.04.2018

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за антикоррупционную работу в**  
**ГБОУ школе № 106 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором ГБОУ школа № 106 (далее школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

2.1.1 анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

2.1.2 оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

2.1.3 осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;

2.1.4 участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

2.1.5 принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.1.6 содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу;

2.1.7 участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2.1.8 вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции;



2.1.9 обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права**

3.1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1.1 знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;

3.1.2 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.1.3 в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.1.4 запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.1.5 привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

3.1.6 формулировать конкретные задачи работы в своей области;

3.1.7 выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

3.1.8 вносить предложения в годовой план школы.

### **4. Ответственность**

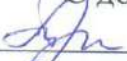
Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

4.1.2 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3 за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 / *Иванов И. С.*

«15» апреля 2018 года